

ПРАВИЛА
прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего
в НПС СОПАУ «Альянс управляющих»
(в редакции, утвержденной Советом Партнерства 28 августа 2025 г.)

1. Настоящие Правила прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в НПС СОПАУ «Альянс управляющих» (далее – Правила) определяют условия и порядок организации и проведения стажировки гражданина Российской Федерации в качестве помощника арбитражного управляющего (далее именуется - стажировка) в Некоммерческом Партнерстве - Союзе «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих «Альянс управляющих» (далее - саморегулируемая организация арбитражных управляющих или саморегулируемая организация) в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002 г. и Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих "Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего", утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 14.04.2025 N 236 (далее – Федеральный стандарт).

2. Организация и проведение стажировки лица, изъявившего желание пройти стажировку, осуществляются саморегулируемой организацией.

Саморегулируемая организация вправе установить в отношении лиц, которые могут проходить стажировку, требования к профессиональному опыту, стажу работы на руководящих должностях, компетентности.

3. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться гражданином Российской Федерации;
- иметь высшее образование;
- состоять на учете как физическое лицо в налоговом органе.

4. Саморегулируемая организация самостоятельно определяет перечень документов, которые необходимо предоставить лицу, изъявившему желание пройти стажировку в данной саморегулируемой организации, для подтверждения его соответствия установленным требованиям.

Лицо, изъявившее желание пройти стажировку, представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- диплом о получении высшего образования;
- свидетельство о постановке гражданина на налоговый учет.

Саморегулируемая организация вправе предложить лицу, изъявившему желание пройти стажировку, представить оригиналы указанных документов и/или их копии, заверенные в соответствии с нормативными требованиями или нотариально, а также представить документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в представленных таким лицом документах.

5. Для прохождения стажировки лицо, изъявившее такое желание, представляет в саморегулируемую организацию заявление о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

Рассмотрение таких заявлений осуществляется саморегулируемой организацией в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления.

Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается саморегулируемой организацией в случае, если указанное лицо представило копии документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, и соответствует требованиям, установленным саморегулируемой организацией.

6. Саморегулируемая организация отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

- а) его несоответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, и требованиям, установленным саморегулируемой организацией;
- б) представления гражданином недостоверных сведений;
- в) непредставления копий документов, перечень которых установлен саморегулируемой организацией в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил;
- г) отсутствия возможности назначения члена саморегулируемой организации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего предусмотренным требованиям, руководителем стажировки (далее - руководитель стажировки).

7. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

8. Лицо, проходящее стажировку в саморегулируемой организации в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее - помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена саморегулируемой организации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого саморегулируемой организацией руководителем стажировки.

9. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего саморегулируемая организация не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член саморегулируемой организации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее трёх лет или завершивший не менее трёх процедур, применяемых в деле о банкротстве (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Саморегулируемая организация обеспечивает помощнику арбитражного управляющего получение практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

10. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом саморегулируемой организации, законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными саморегулируемой организацией, правами и обязанностями членов саморегулируемой организации, а также порядком проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;
- в) осуществляет контроль за выполнением плана.

11. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе:

- а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами к должнику требований, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;
- б) ведение реестра требований кредиторов;
- в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- г) проведение инвентаризации имущества должника - юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;

д) подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) проведение анализа на предмет наличия оснований для оспаривания сделок должника;

ж) организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;

з) участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ окончанных процедур внешнего управления;

и) рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;

к) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

л) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

м) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

н) проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;

о) подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;

п) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;

р) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

с) подготовка отчетов арбитражного управляющего;

т) раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта по участию в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителя стажировки.

13. Помощник арбитражного управляющего обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации;

б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;

в) представить по итогам выполнения плана в саморегулируемую организацию отчет о прохождении стажировки.

14. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет саморегулируемую организацию не менее чем за 7 рабочих дней до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки и утверждаемый саморегулируемой организацией. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 18 настоящих Правил.

15. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе продолжить прохождение стажировки в любой саморегулируемой организации.

Период перерыва при возобновлении прохождения стажировки не должен превышать трех лет с даты подписания руководителем стажировки промежуточного отчета.

16. Продолжение стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения прохождения стажировки. В этом случае саморегулируемая организация принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке,

установленном пунктом 5 настоящих Правил. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, установленный абзацем третьим пункта 14 настоящих Правил.

17. Представление руководителя стажировки о неисполнении или ненадлежащем исполнении помощником арбитражного управляющего плана или иных положений Федерального стандарта является основанием для принятия саморегулируемой организацией решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

18. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего готовит и представляет в саморегулируемую организацию подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя стажировки;
- в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
- д) организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника;
- ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

Отчет помощника должен содержать заключение руководителя стажировки в отношении исполнения плана, в котором руководитель указывает:

- а) оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана;
- б) выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

19. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются саморегулируемой организацией.

20. Саморегулируемая организация по результатам рассмотрения полученного отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки, содержащего заключение руководителя стажировки, не позднее 14 рабочих дней принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

В случае принятия решения об утверждении отчета саморегулируемая организация в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно приложению к Федеральному стандарту.

Указанное свидетельство подписывается руководителем саморегулируемой организации с присвоением регистрационного номера. Саморегулируемая организация ведет учет выданных свидетельств.

21. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Правила в настоящей редакции вступают в силу с 1 сентября 2025 г. и применяются к отношениям по проведению стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, возникшим до вступления в силу Федерального стандарта, в соответствии с п. 4 Приказа Минэкономразвития России от 14.04.2025 N 236.